Priority a rozhodnutí v životě vůdce

(Využívat každou chvíli)

"Slepí vůdcové, cedíte komára, ale velblouda spolknete!
" (*Mt 23:24*)

BIBLICKÝ ZÁKLAD

Špatně vybrané priority jsou zdrojem málo úspěšného vůdcovství. V Evangelium podle Matouše 23:24 Ježíš vyhuboval farizejům za to, že pomíchali věci důležité s nedůležitými. Jejich prioritami byly zákony a zásady. Prioritou Krista byly duchovní potřeby lidí. Velcí vůdci znají lidská srdce a jejich jednání vede k cíli.

Jako duchovní vůdci víme, že Ježíš za nás obětoval svůj život a naším největším úkolem je Velké Poslání. Víme také, že Bible jen zřídka ukazuje, jak máme plnit tento úkol krok za krokem. Neustále musíme prosit Boha o moudrost, vyhýbat se schematickému myšlení, řídit a vést lidi shodně s prioritami Božími a využívat každé chvíle, neboť nastaly dny zlé. (Ef 5:15-17)

Jak lépe využít čas během dne?

CO TI ŘÍKÁ TVOJE SRDCE

Zhodnoť svůj výkon a přesvědč se. Krátký následující test je založen na myšlence Jimmyho Calano a Jeffa Salzmana, zakladatelů Career/Truck, americké školící firmy.

Zatrhni ano nebo ne:

1. Plánuješ, co budeš dělat zítra? T Ano T Ne
2. Děláš rutinní práci tehdy, když máš málo času, a úkoly vyžadující tvůrčí tehdy, když tvůj mozek funguje nejlépe? T Ano T Ne
3. Plníš nejrychleji jak to jde T Ano T Ne
   nepříjemné povinnosti?
4. Prohlížíš si ráno v mysli svůj denní plán? T Ano T Ne
5. Dokážeš si poradit s osobami, které plýtvají tvým časem? T Ano T Ne
6. Vedeš si „deník", v němž si občas zapisuješ,
   kolik ti daná práce zabírá času? T Ano T Ne
7. Když slíbíš, že něco uděláš v daném termínu,
   snažíš se vždy dodržet slovo? T Ano T Ne
8. Rezervuješ si každého dne chvíli na promyšlení a plánování různých věcí? T Ano T Ne
9. Udržuješ pořádek na svém pracovním místě?
   Nacházíš vždy to, co hledáš, a neztrácíš na to čas? T Ano T Ne
10. Máš všechny svoje věci tak uloženy a uspořádány, že ti to pomáhá lépe pracovat? T Ano T Ne
11. Víš, jak poznat to, v čem jsi dobrý? T Ano T Ne
12. Znáš své priority? T Ano T Ne

Hodnocení výsledků

◎ Pokud jsi odpověděl ANO na 10-12 otázek, hospodaříš s časem výborně.

❑ Pokud jsi odpověděl ANO na 7-9 otázek, je to dobrý výsledek, ale můžeš se ještě zlepšit.

◎ Pokud jsi odpověděl ANO na 6 nebo míň otázek, plýtváš časem a možná o tom ani nevíš.

STUDUJ SLOVO

Otázka: Co během dne můžeš dělat efektivněji?

Priority a Písmo Svaté

Jaké priority měl Ježíš? — Evangelium podle Marka 1:35-38

. Časně ráno, ještě za tmy, vstal a vyšel z domu; odešel na pusté místo a tam se modlil. Šimon a jeho druhové se pustili za ním. Když ho nalezli, řekli mu: "Všichni tě hledají." Řekne jim: "Pojďte jinam do okolních městeček, abych i tam kázal, neboť proto jsem vyšel."
"

Jaké priority mají křesťané? — Evangelium podle Lukáše 10:39-42

" …která měla sestru Marii; ta si sedla k nohám Ježíšovým a poslouchala jeho slovo. Ale Marta měla plno práce, aby ho obsloužila. Přišla k němu a řekla: "Pane, nezáleží ti na tom, že mne má sestra nechala sloužit samotnou? Řekni jí přece, ať mi pomůže!" Pán jí odpověděl: "Marto, Marto, děláš si starosti a trápíš se pro mnoho věcí. Jen jednoho je třeba. Marie volila dobře; vybrala si to, oč nepřijde."
"

Jaké priority mají církevní vůdci? — Skutky 6:2-4

"A tak apoštolové svolali všechny učedníky a řekli: "Bohu se nebude líbit, jestliže my přestaneme kázat Boží slovo a budeme sloužit při stolech. Bratří, vyberte si proto mezi sebou sedm mužů, o nichž se ví, že jsou plni Ducha a moudrosti, a pověříme je touto službou. My pak budeme i nadále věnovat všechen svůj čas modlitbě a kázání slova."
"

Jak překonávat překážky a všechno to, co nás rozptyluje? — Židům 12:1-2

" Proto i my, obklopeni takovým zástupem svědků, odhoďme všecku přítěž i hřích, který se nás tak snadno přichytí, a vytrvejme v běhu, jak je nám uloženo, s pohledem upřeným na Ježíše..."
"

Jaký vliv na naše priority má cíl daný nám Bohem? — První list Korintským 9:24-27

„Nevíte snad, že ti, kteří běží na závodní dráze, běží sice všichni, ale jen jeden dostane cenu? Běžte tak, abyste ji získali! Každý závodník se podrobuje všestranné kázni. Oni to podstupují pro pomíjitelný věnec, my však pro věnec nepomíjitelný. Já tedy běžím ne jako bez cíle; bojuji ne tak, jako bych dával rány do prázdna. Ranami nutím své tělo ke kázni, abych snad, když kážu jiným, sám neselhal."

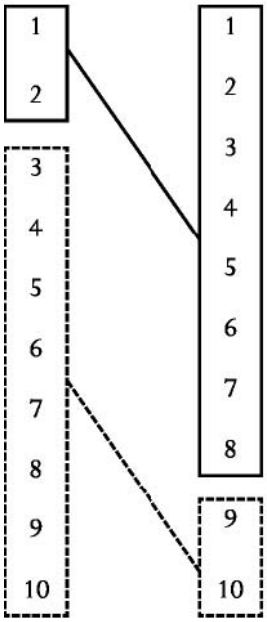
Pravidlo 80/20

ZOBRAZENÍ PRAVDY

Pravidlo 80/20 učí, že pokud soustředíme naší pozornost na nejdůležitější věci, obdržíme nejvyšší návratnost investovaného úsilí. Pokud se soustředíme na 20% nejdůležitějších věcí, získáme 80% vytoužených výsledků. Toto pravidlo lze používat v každodenním životě, což umožní efektivnější řízení a vedení. Podívej se na diagram vpravo. Levý sloupek zobrazuje seznam věcí, které musíš udělat. Realizace dvou prioritních úkolů ti umožní dosáhnout 80% výsledků. Je to možné, jelikož úkoly na seznamu jsou uspořádany podle tvých priorit. Mnoho úkolů méně důležitých přináší menší užitek Božímu království. Neměl by ses na ně zaměřovat.

Pokud jsi priority určil špatně, toto pravidlo bude působit v tvůj neprospěch - 80% úsilí přinese pouze 20% očekávaných výsledků.

"Nauč nás počítat naše dny, ať získáme moudrost srdce. " (Ž 90:12)



KLÍČOVÉ POZNÁMKY

Příklady působení pravidla 80/20

Čas: 20% našeho času přináší 80% výsledků.
Poradenství: 20% lidí zabírá 80% našeho času..
Práce: 20% našeho úsilí dává 80% uspokojení.
Služba: 20% společenství dává 80% plodů.
Vůdcovství: 20% lidí vydává 80% rozhodnutí.
Pracovníci: 20% členů provádí 80% úkolů pro společenství.
Výuka/Vedení: 20% tvého vlivu směřuje právě tam, do čeho bys měl investovat svůj čas.

Čemu nás naučilo pravidlo 80/20

1. **Jednat není totožné s dosažením úspěchu.** Tvým cílem by nemělo být nadměrné pracovní zatížení. Vyhledej nejmoudřejší lidi a místa a tam investuj svůj čas.

2. **Pracuj moudřeji, ne více.** Znamená to plnit úkoly, na něž stačíme, a zbývající ponechávat jiným. Jaký smysl má těžká práce, jestliže nepřináší odpovídající výsledky?

3. **Nauč se organizaci práce, jinak budeš trpět.**. Pokud se naučíš organizovat si práci, budeš efektivnější v plnění svých úkolů. To ti ušetří frustraci.

4. **Buď analyzuj nebo se budeš muset rozloučit s pokroky.** Určení bodu, v němž se momentálně nacházíš, je velmi důležité. Podmínkou přechodu do další etapy vůdcovství je určení tvé aktuální situace.

5. **Urči své priority.**
Neztrácej kontrolu nad svým dnem, jinak den převezme kontrolu nad tebou. Nezabývej se splňováním přání jiných. Nejdůležitější je určení hodnotové stupnice. To ti pomůže odstranit zbytečnou práci z tvého denního plánu.

6. **Reagovat neznamená vést/řídit.** Jestliže ztrácíš kontrolu, přestáváš vést/řídit a začínáš jedině reagovat na to, co se momentálně děje. Pokud zapomeneš, jaký je tvůj cíl, staneš se otrokem aktuální situace.

7. **Řekni „ne" malicherným záležitostem.** Vůdce musí umět říkat „ne" maličkostem, jinak nebude umět říci „ano" věcem důležitým. Jestliže něco může udělat někdo jiný, dovol mu, ať to udělá.

Jak taktně říci „Ne"…

Pokud známe dobře sami sebe - svou identitu – víme, jaké máme dary a v čem spočívá naše poslání, daleko snáze dokážeme vyslovit všechna „ano" i „ne" v našem životě. Nepřiblíží-li tě určitý úkol k cíli, musíš umět říci „ne". Ale způsob, jak se to říká, je stejně důležitý jako samotné rozhodnutí.

1. **Řekni „ne" myšlence – ne člověkovi**
.Musíš si být jistý, že ten, s nímž hovoříš, chápe, že ho neodmítáš. Jednoduše neuděláš to, oč tě požádal. Ukaž mu, že uznáváš jeho nápad – myšlenku, ale že teď musíš skončit jinou práci.

2. **Tvoje odpověď musí zohledňovat zájem člověka, který tě o něco prosí.** Musíš si být jist tím, že člověk, s nímž hovoříš, ví, že nedáváš přednost nejsnazším řešením, ale že mu opravdu chceš pomoci. Řekni, že časové omezení ti nedovoluje udělat to, na co si ten člověk opravdu zaslouží.

3. **Odmítnutí musí obsahovat alternativu.**
Uvažuj, jak jinak můžeš pomoci tomu člověkovi. Podpoř jej ujištěním, že dokáže sám vyřešit svůj problém a určitě najde někoho, kdo mu pomůže.

PLÁNUJ
SVŮJ VLIV

Chceš-li využít každou chvíli...

1. Udělej si seznam věcí, **které musíš udělat.**
Napiš, čeho chceš dosáhnout.

2. Urči své **priority.** Na prvním místě seznamu napiš to, co je nejdůležitější.

3. Vyhýbej se **perfekci.** Snaž se vše dělat dokonale, ale perfekce je extrém, jemuž se musíš vyhnout, protože zabírá příliš mnoho času.

4. **Nebraň se pochybnostem.** Nedovol, aby ti tvé zvyky nebo city bránily v odstranění určitých věcí z tvého kalendáře nebo se seznamu věcí, které musíš udělat. Jestliže to těžce neseš, musíš se zbavit zvyků a citů.

5. **Stres** se musí stát tvým přítelem. Nedovol, aby tě ochromil. Využij ho k dosažení svých cílů. V mnoha případech ti stres může pomoci soustředit se a efektivněji pracovat.

6. Vyhýbej se **tlačenici**. Tlačenice nepřispívá k tvé věci. Pokud vše umístíš na svém místě, nebudeš muset nic hledat a mařit čas.

7. Vyhýbej se **odkladům** . Nejdůležitější věci mají prvenství. Na věci jednoduché a zábavu budeš mít čas později.

8. Měj pod kontrolou to, co ti **překáží** a **rozptyluje tě**. Minimalizuj čas, v němž tě lidé odvádějí od tvého hlavního cíle.

9. **Slabé stránky.** Poznej sebe samého a své silné stránky, zaměstnej pracovníky nebo ochotníky, kteří jsou dobří v tom, co tobě dělá potíže. V tom spočívá krása Kristova Těla.

10. Nauč se **žít s kalendářem**. Plánování každého dne ti dovolí ušetřit čas a určit prioritní úkoly.

Sebehodnocení: Tři Moudré Otázky…

PLÁN ČINNOSTI

Požadavek: Co se ode mě **VYŽADUJE**?

Když se cítíš příliš pracovně zatížen, zastav se a pokus se rozlišit věci, které „musíš" a které „chceš" udělat. Povinnosti jsou prioritami v našem životě, ale přesvědčíš se, že většinu věcí nemusíš dělat, děláš je, protože chceš. Polož si jednoduchou otázku: co musím udělat? Co se opravdu ode mne vyžaduje?

Výsledky: Co má největší **NÁVRATNOST**?

Při určování priorit si polož otázku: V čem dosahuji nejlepších výsledků? Měl bys věnovat nejvíc času na práci v oblasti, v níž dosahuješ nejlepších výsledků. Moudrý člověk neztrácí energii na věci, ke kterým není stvořený. Měl bys objevit v sobě vlastní dar a investovat v něj svůj čas. V čem jsi nejlepší?

Odměna: Co je mi největší **ODMĚNOU**?

Když už určíš své priority, uvažuj nad pocitem dobře vykonané práce. Bůh dává hluboký pocit uspokojení, pokud děláš to, k čemu jsi byl stvořen a k čemu máš poslání. Neexistuje nic snazšího než pomíjet věcí, které nechceš dělat. Čím ti bude bližší vize, kterou ti dal Bůh, tím většího pocitu uspokojení dosáhneš. Co je ti největší odměnou?

Zapiš svých nejdůležitějších 20%.

Vrať se k pravidlu 80/20. Pamatuj si: jednat není totožné s dosažením úspěchu. Odpověz na následující otázky, přičemž musíš brát v úvahu své silné stránky a vůdcovské priority:

Která z tvých vůdcovských aktivit přináší nejlepší výsledky?

Které oblasti vůdcovství ti přinášejí nejhlubší pocit uspokojení?

Vidíš kolem sebe potenciální vůdce, které bys mohl připravit ke službě?

Jaké priority bys měl mít jako vůdce?

Kdo patří ke 20% nejvlivnějších osobností, do nichž bys měl investovat svůj život?

KLÍČ: – MLM Sešit 1, 4. lekce : Priority a rozhodnutí v životě vůdce

ODPOVĚDI

Čemu nás naučilo pravidlo 80/20

1. **JEDNÁNÍ**
2. **MOUDŘEJI** **VÍCE**
3. **ORGANIZACE**
4. **ANALÝZA**
5. **URČI**
6. **REAGOVAT**
7. **NE**

Jak taktně říci "Ne" . . .

1. **MYŠLENKA** **ČLOVĚK**
2. **ZÁJEM**
3. **NÁPADITĚ** **ALTERNATIVA**

Chceš-li využít každou chvíli.... . .

1. **MUSÍŠ UDĚLAT**
2. **PRIORITY**
3. **PERFEKCE**
4. **NEBRAŇ SE POCHYBNOSTEM**
5. **STRES**
6. **TLAČENICE**
7. **ODKLÁDÁNÍ**
8. **PŘEKÁŽKY** **ROZPTYLOVÁNÍ**
9. **SLABÉ STRÁNKY**
10. **KALENDÁŘ**

Vlastní hodnocení: Tři Moudré Otázky…

1. **POŽADAVKY**
2. **NÁVRATNOST**
3. **ODMĚNA**